2019年夏季毕业答辩与学位申请工作流程

李雪静

2019年3月2日

一、 通过必修环节（培养计划、开题、中期、学术报告及社会实践）

- 要求

1. 培养计划、开题、中期、学术报告、社会实践；

2. 学术报告：>5个讲座；社会实践：交一份两千字纸质版报告（格式不限，存档），导师审核；

3. 必修环节必须确保导师审核，最后显示左图状态；

4. 学分：33+1+1+1+2=38学分。

二、预审和查重（论文和预审表导师签字）

以往论文中的一些问题

1、全文的符号要统一，例如正文中应使用中文引号，不要中英文引号交杂使用；

2、表头放在表之上，图序和图题放在图之下；

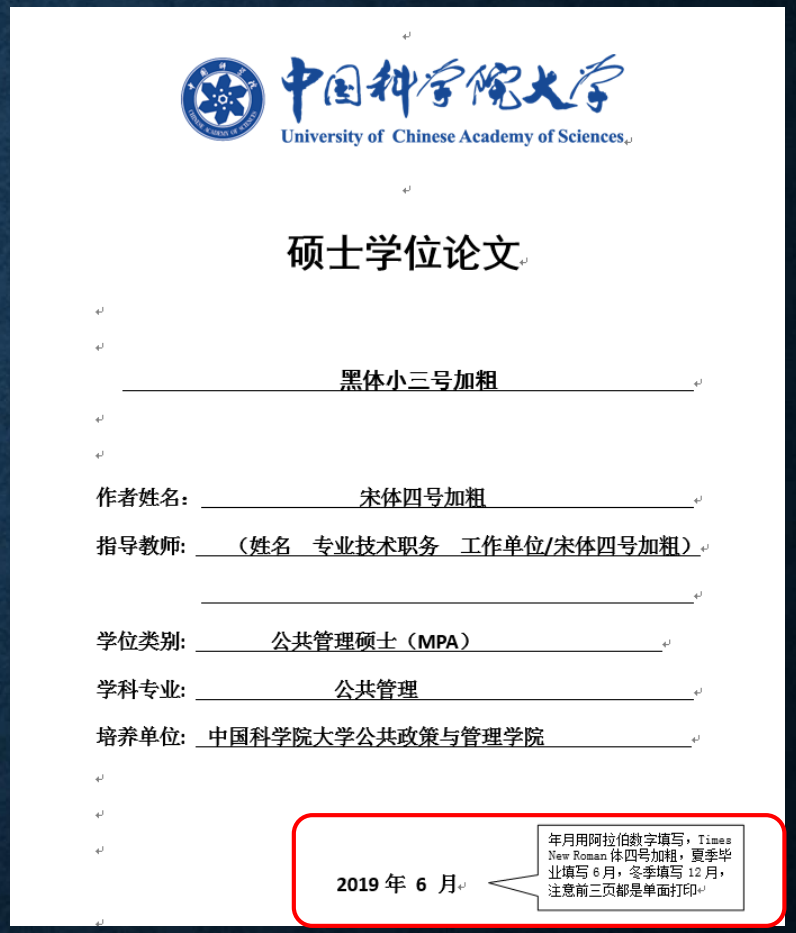
3、参考文献按照模板格式，把该有的元素补齐；

4、结论与展望可以改为总结与展望，没有展望的可以不写，展望是对论文研究的展望（研究的不足之处，之后可以继续从什么角度研究），而不是对自身问题的反思；

5、关键词顶头，英文摘要不能太随意！！很多老师重点看摘要和最后一章；

6、参考文献注意修改为新的引用方式，先英文后中文，首字母A-Z排序；

7、脚注（页脚位置），不列参考文献。


中国科学院大学
University of Chinese Academy of Sciences

硕士学位论文

黑体小三号加粗

作者姓名：宋体四号加粗

指导教师：（姓名 专业技术职务 工作单位/宋体四号加粗）

学位类别：公共管理硕士（MPA）

学科专业：公共管理

培养单位：中国科学院大学公共政策与管理学院

2019 年 6 月

年月用阿拉伯数字填写，Times New Roman 体四号加粗，夏季毕业填写 6 月，冬季填写 12 月，注意前三页都是单面打印

① 资料来源：L 市政府印发的《政府工作规则》。
② 参见《国务院工作规则》第三十八条规定。资料来源：中央政府网站。

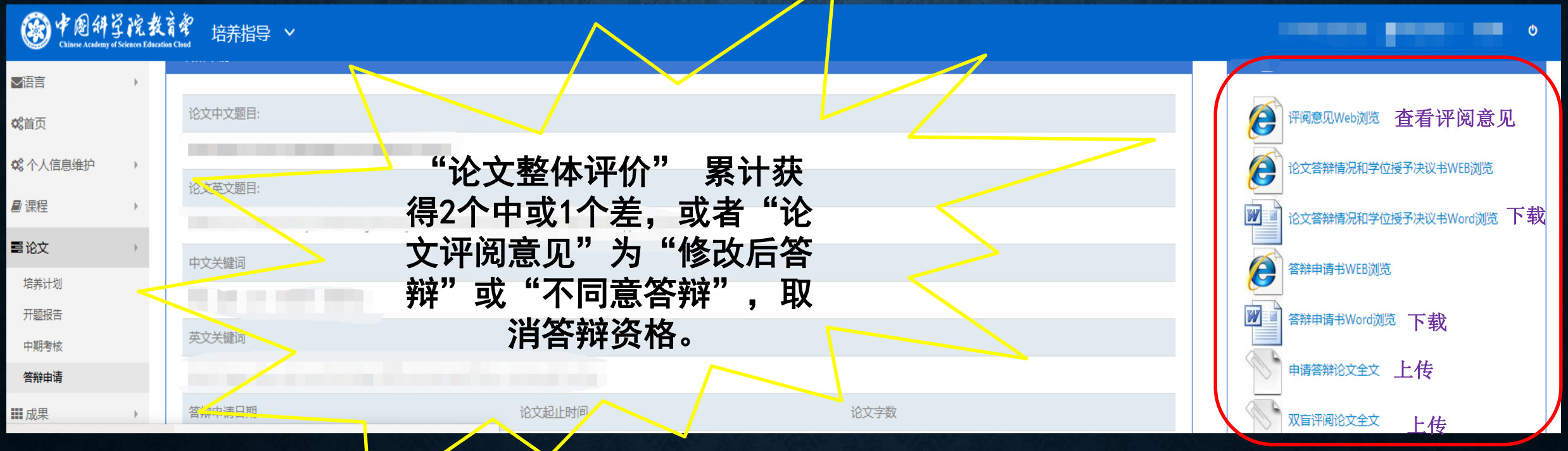
（王柳，2012）

三、答辩申请

- 填写答辩申请前，培养计划、开题报告、中期考核须填写完整，并通过导师和MPA中心审核。
- 培养指导系统-论文-答辩申请，联系导师在指定时间前务必完成审核，学生本人要检查导师确已按时审核。只有导师审核通过，MPA中心才能录入评阅意见。确保在评阅期间能尽快查看自己的评阅意见。

四、论文双盲评阅

- 格式：**删掉**学生和导师姓名、作者简历及攻读学位期间发表的学术论文与研究成果、致谢的PDF版、其他出现学生和导师姓名的地方；
- 命名：学号_姓名_导师_题目，邮件主题为作者姓名_导师姓名；
- 仔细填写《论文评阅后修改情况说明》，同时在在培养系统提交，答辩当天评委参考。



“论文整体评价” 累计获得2个中或1个差，或者“论文评阅意见”为“修改后答辩”或“不同意答辩”，取消答辩资格。

以下情况不允许论文送审

- 1、论文格式不符合要求、预审不通过。
- 2、未在规定时间内提交符合要求的双盲审格式学位论文者，MPA中心不再受理其学位申请，视为学生主动放弃本次答辩申请。
- 3、系统中的答辩申请，导师未在规定时间内审核通过，视为导师不同意答辩， MPA中心将不予以参加论文送审。

时间节点	事项
2019年3月12日	培养系统填报（培养计划、开题、中期、学术报告与社会实践），并确保导师审核通过
2019年3月13日	检查预计毕业学生开题中期纸质版提交情况
2019年3月20日前	检查必修环节的学分是否修满（33+1+1+3=38学分）
	学信网确认已采集学历照片
2019年3月24日前	毕业论文纸质版交于导师审查
2019年3月25日-3月29日	学位论文预审和自查重，纸质版(导师签字)交到128，电子版发送：lixuejing@ucas.ac.cn
2019年3月30日-4月15日	学生根据预审情况对论文进行进一步修改
2019年4月16日	MPA中心对学位论文进行查重，查重不合格不送审
2019年4月15日前	填写培养指导系统-答辩申请，并请求导师审核
2019年3月-4月	导师遴选备案
2019年4月16日前	提交毕业论文盲审稿到邮箱：lixuejing@ucas.ac.cn
2019年4月17日	MPA中心负责毕业论文统一送审
2019年4月18日-30日	毕业论文盲审阶段/MPA中心录入评阅意见

五、论文答辩

- 答辩需准备材料：

纸质版材料

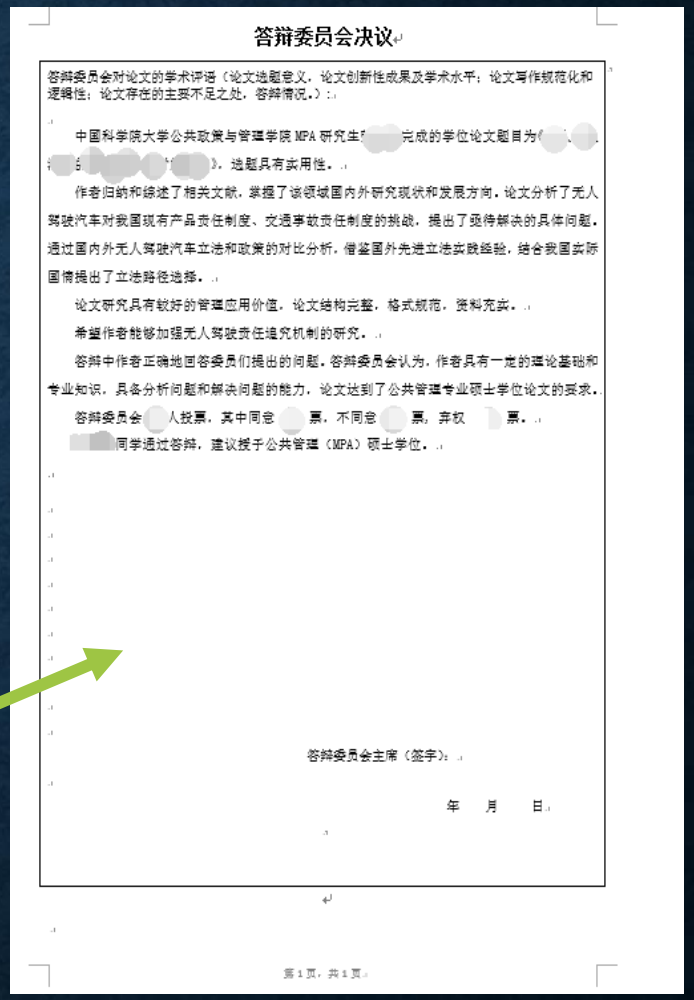
1、评阅后修改情况说明，同时在系统上提交。

2、符合格式要求并根据评阅意见修改后按规定双面打印装订的毕业论文。

3、草拟的“答辩委员会决议”必须是在导师的指导下撰写，并写清楚学生姓名及论文题目。注意网站只是提供的答辩决议模板，要根据自己论文情况拟一个答辩决议，答辩时供专家参考修改。

电子版材料：

PPT（命名：姓名）、答辩决议草案（命名：姓名），只需提交此页，答辩当天提前拷入对应分组电脑（提前发送自己邮箱备案）



答辩委员会决议

答辩委员会对论文的学术评语（论文选题意义，论文创新性成果及学术水平；论文写作规范化和逻辑性；论文存在的主要不足之处，答辩情况。）：

中国科学院大学公共政策与管理学院 MPA 研究生[redacted]完成的学位论文题目为[redacted]，选题具有实用性。

作者归纳和综述了相关文献，掌握了该领域国内外研究现状和发展方向。论文分析了无人驾驶汽车对我国现有产品责任制度、交通事故责任制度的挑战，提出了亟待解决的具体问题。通过国内外无人驾驶汽车立法和政策的对比分析，借鉴国外先进立法实践经验，结合我国实际国情提出了立法路径选择。

论文研究具有较好的管理应用价值，论文结构完整，格式规范，资料充实。

希望作者能够加强无人驾驶责任追究机制的研究。

答辩中作者正确地回答委员们提出的问题。答辩委员会认为，作者具有一定的理论基础和专业知识，具备分析问题和解决问题的能力，论文达到了公共管理专业硕士学位论文的要求。

答辩委员会[redacted]人投票，其中同意[redacted]票，不同意[redacted]票，弃权[redacted]票。

[redacted]同学通过答辩，建议授予公共管理（MPA）硕士学位。

答辩委员会主席（签字）：

年　月　日

第 1 页，共 1 页

论文答辩当天

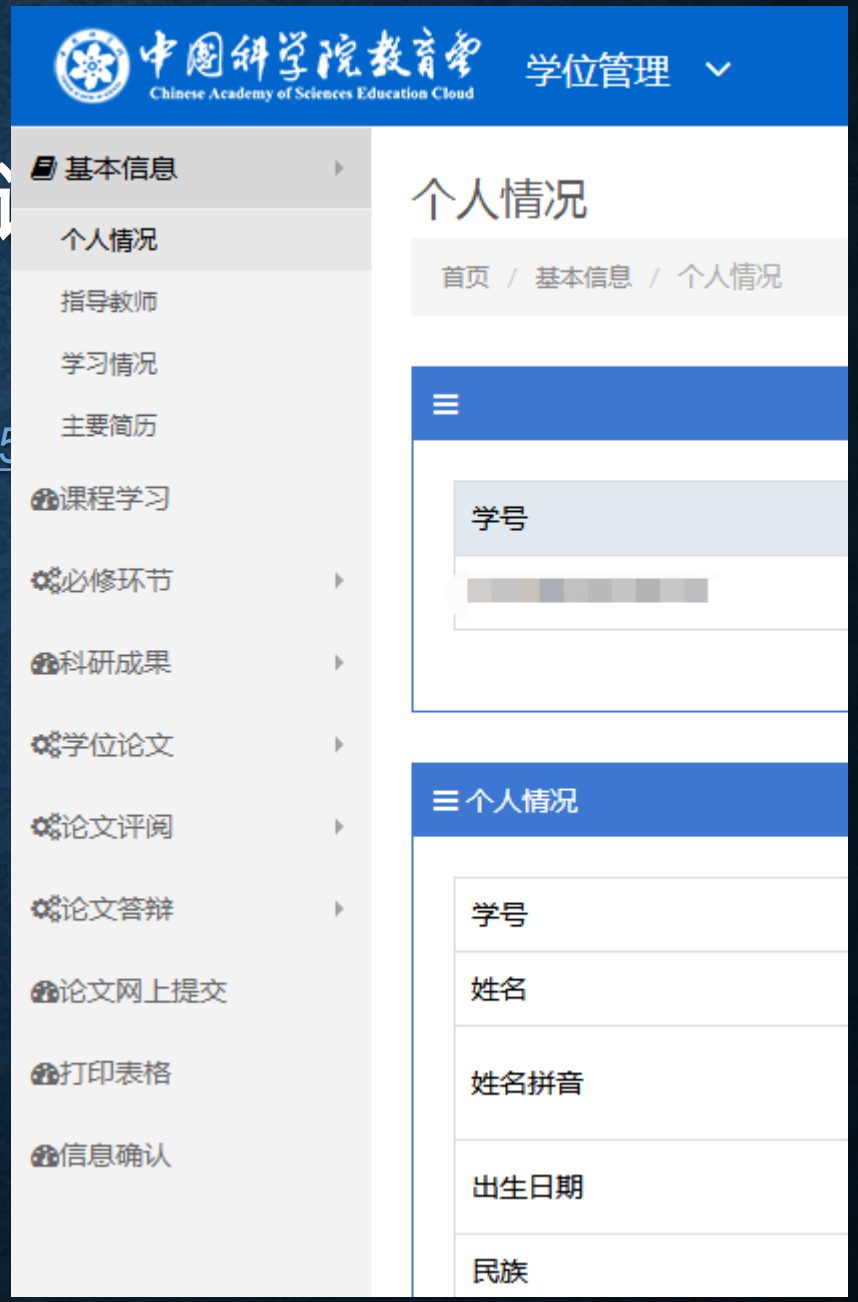
- 1、所有参加答辩的同学均需在规定的答辩时间开始前30分钟到场，你的迟到会影响自己及别人答辩。
- 2、答辩前请将PPT拷入对应分组的电脑中，并确保PPT能够正常使用。（为保证PPT电子版正常使用，请在前一天发至个人邮箱以备用。）
- 3、每人报告时间15分钟。答辩时启用PPT中的计时功能，设定时间为15分钟。答辩序号届时在答辩现场查询。
- 4、自备纸笔，报告后认真记录评委提问，准备回答问题，时间不超过5分钟。回答问题采用集中回答的方式，小组所有成员都报告结束后再按答辩顺序逐个回答问题。
- 5、认真记录并整理答辩现场评委及本人回答，格式为：问：……？答：……。回答问题中不含评委提出的修改意见，且不能有图表。答辩后第二天，将此答辩记录电子版发送至答辩秘书邮箱，邮件主题：姓名＋考核记录（答辩秘书邮箱将在答辩当日给大家，请及时做好记录）（答辩考核记录页内容）。

六、答辩后学位申

- 系统填报

参考《**学位管理操作说明**》

http://mpa.ucas.ac.cn/index.php/jiaoxue/pygz/other/435-2018-11-28-03-18-31。



填写细节注意

- 学位会审核学位管理系统，所以务必每一项都认真填写，核对后，一般在学院学位会后再点信息确认，个人简历要包括工作经历和学习经历，学制：2017级2年，2015级和2016级3年，学习年限是指实际学习时长！！
- 评阅后修改情况说明，要解释具体的修改内容，具体详实。
- 考核记录，3-5个问答，内容丰富，认真，答辩后及时反馈，便于尽早由MPA中心录入系统。
- 答辩后修改情况说明，针对评委老师提出的问题进行一一修改，说明具体的修改情况，对于题目的修改一定要在说明里写清楚。“老师未提出修改意见，所以未做修改”（这种情况较少，建议多写）。
- 开题、中期、答辩三个阶段的题目不同没有关系，不需要在答辩后担心开题、中期的题目与答辩后的题目不同。

七、答辩后学位申请

学位申请材料和档案材料，请务必认真仔细填写，回形针装订！

注意提交前在相应位置补充签字和日期！！！

- 1、《学位申请登记表》一式两份，交于MPA中心樊老师。
- 2、《中国科学院大学学位论文评阅书》一套，评阅意见页由MPA中心提供，补充完整内容后打印（打印提交封面和说明页）。
- 3、《中国科学院大学研究生学位论文答辩申请书》一式两份。
- 4、《中国科学院大学论文答辩情况和学位授予决议书》一式两份，第四页和第五页由MPA中心提供，提交材料时需自己去打印店复印一份。
- 5、《中国科学院大学学位论文答辩表决票》一套，答辩后MPA中心保存。
- 6、学位论文6本（论文使用授权、原创性声明等要签字，要有书脊），**电子版的毕业论文**（发送lixuejing@ucas.ac.cn）
- 7、专业学位研究生学位申请简表1份，学生签字，**导师签字**，交于MPA中心，统一院系盖章。
- 8、未参加学校学历照片统一采集的学生提交**两张指定地点拍的**2寸学位证照片（蓝底），背面注明学号、姓名。已参加统一采集的不需提交。

学位申请材料注意

- 需要提交的纸质版材料可以结合系统生成配合手动填写，调整格式使其更加美观。
- 需要导师签字的纸质版材料：
- 1、毕业论文：学位论文原创声明、使用授权说明学生签字、导师签字；
- 2、毕业研究生登记表第5页（一式两份）；
- 3、答辩申请书第10页（一式两份）；
- 4、学位申请简表使用新的，下方学生签字、导师签字。
- 导师签好字后请自行补充导师签字时间，其余需要本人签字的地方也按照事件发生的时间补充签字时间。

专业学位研究生 学位申请简表

学院（系）：

<table>
<tr><td>姓名</td><td>学号</td><td>入学年</td><td colspan="2">专业学位领域</td><td>课程学习总学分</td><td>学位课学分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">指导教师
基本情况</td><td>导师姓名</td><td>专业技术职务</td><td colspan="3">导师工作单位</td><td>是否第一导师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>学位论文
题目</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">论文评阅及
答辩情况</td><td rowspan="2">评阅人数</td><td colspan="3">评阅结果</td><td rowspan="2">答辩委员
人数</td><td rowspan="2">答辩表决意见
和结论</td><td colspan="3">答辩综合评价</td></tr>
<tr><td>优秀</td><td>良好</td><td>中</td><td>优秀</td><td>良好</td><td>中</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

本人确认以上所填全部信息真实无误，并与提交的书面材料及网上填报完全一致。

学生（签字）：

该生学位申请全部信息属实。

导师（签字）：

谢谢大家！ ！